

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО»**

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 11
от 10.01 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Н.А. Салюкова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее - Положение) определяет порядок, основания и оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НЧОУ ДПО УЦ «ДИНАМО» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НЧОУ ДПО УЦ «ДИНАМО» в редакции от 10 июля 2015 г.

1.3. В настоящем Положении к «Обучающимся» относятся лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные правоотношения между Учреждением и Обучающимся прекращаются с последующим отчислением Обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе Обучающегося;
- по инициативе Заказчика обучения;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, независящим от воли Обучающегося и Учреждения, в том числе и в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. В связи с завершением обучения образовательные правоотношения прекращаются с последующим отчислением Обучающихся из Учреждения. Отчисление производится в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей квалификационного экзамена по образовательной программе.

2.3. Прекращение образовательных правоотношений по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося производится в том числе в случае

перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление по инициативе Обучающегося осуществляются на основании его личного заявления или заявления его законных представителей, в т.ч. по причине невозможности продолжать обучение по медицинским показаниям.

2.4. Отчисление по инициативе Заказчика обучение осуществляется по письменному заявлению организации - заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.)

2.4.1. Досрочное прекращение образовательных правоотношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств перед Учреждением при условии оплаты услуг Учреждения пропорционально объему фактически оказанных услуг до момента подачи заявления Обучающимся.

2.5. Прекращение образовательных правоотношений по инициативе Организации производится в следующих случаях:

2.5.1. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

2.5.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в т.ч.

- в случае, если Обучающийся не приступил к учебным занятиям;
- в связи с неоплатой (или неполной оплатой), просрочкой оплаты Обучающимся или Заказчиком обучения Образовательных услуг;
- за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине);

- за грубое нарушение дисциплины и положений Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- в случае применения к Обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

2.6. В случае прекращения правоотношений и последующего отчисления Обучающихся по основаниям, перечисленным в п.п. 2.5.2, произведенная Обучающимся или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

2.7. При отчислении за дисциплинарное нарушение от Обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе от предоставления объяснительной записки. Отказ Обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа Обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Организации должен быть составлен акт о дисциплинарном нарушении за подписью не менее трех лиц.

2.8. Не допускается прекращение образовательных правоотношений и последующее отчисление Обучающихся во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.9. Образовательные правоотношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

В случае прекращения деятельности НЧОУ ДПО УЦ «Динамо», Учреждения предлагает Обучающимся перевод с их согласия в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

2.11. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

- Отчисление обучающегося производится на основании приказа Генерального директора Учреждения, которой доводится до сведения Обучающегося под роспись.
- Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.
- При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается документ об окончании обучения (удостоверение /свидетельство установленного образца).
- При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если договор заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа об отчислении направляется руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в Организацию. (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия, соответствующая дню издания приказа об отчислении).
- Дата отчисления Обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.
- Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения до завершения освоения образовательной программы (кроме причин, связанных с грубым нарушением дисциплины и Устава. Правил внутреннего распорядка и других деяний, противоречащих требованиям законов и правовых актов) имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:
 - оплаты стоимости образовательных услуг согласно договору об оказании платных услуг;
 - прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Организацией, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.
- Обучающийся, отчисленный по состоянию здоровья, может быть восстановлен для обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы.
- Обучающийся, отчисленный из Учреждения по причине, не указанной в данном Положении, может быть восстановлен по решению генерального директора Организации на плановой основе с учетом ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации в течение одного года с момента отчисления.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ

- Лицо, восстанавливающееся в Учреждения, пишет на имя Генерального директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Лицо, отчисленное из организации по состоянию здоровья, к заявлению, прилагает справку о возможности возобновления обучения по данной образовательной программе.
- Основанием для восстановления является приказ Генерального директора Учреждения о восстановлении Обучающегося .

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущей образовательной программы внутри Учреждения переводятся по их желанию на следующую образовательную программу.
- Перевод Обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Организации производится по заявлению Обучающегося с согласия Генерального директора.
- Перевод считается возможным в случае соответствия образовательных программ и наличия свободных мест в группе.
- Документальным оформлением перевода является приказ Генерального директора Учреждения и дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, заключенному между Учреждения и Обучающимся.
- За перевод с одной программы на другую внутри Организации плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения при наличии таковой.
- Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и РФ и внутренними локальными актами

Учреждения изменяются с даты издания приказа или даты, указанной в нем.

- Перевод Обучающегося в Учреждения из другого образовательного учреждения дополнительного образования, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, возможен и производится на основании заявления Обучающегося или его законных представителей. При этом зачисление Обучающегося производится на общих основаниях в соответствии с внутренними локальными актами Учреждения.
- При переводе Обучающегося организация знакомит его с внутренними локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса, непосредственно затрагивающими права и законные интересы Обучающихся.
- Перевод Обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение дополнительного образования, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится по выбору Обучающегося на основании заявления Обучающегося или его законных представителей.